



Технологічна карта уповноваженої особи УЦОЯО



Важливо!

*Під час проведення єдиного фахового вступного випробування (далі – **ЄФВВ**) для виконання завдань*

- ☐ *блоку «Тест загальних навчальних правничих компетентностей» (далі – блок«**ТЗНПК**») передбачено **75 хв**,*
- ☐ *блоку «Право» – **125 хв.****

*На виконання завдань єдиного вступного іспиту (далі - **ЄВІ**) відводиться **60 хв.*** (початок проведення вступного випробування (далі – **ВВ**) під час першої зміни – 10:00, другої –14:00).*



ЄВІ/ЄФВВ
2021

ДО ПРОВЕДЕННЯ
НАРАДИ ІЗ
ПРАЦІВНИКАМИ
ПУНКТУ
ТЕСТУВАННЯ



08:30 – 08:40 (перша зміна);
12:30 – 12:40 (друга зміна)

Прибути до пункту проведення ЗНО, у якому
відбувається вступне випробування
(далі – пункт тестування) з:

- ☐ документом, що посвідчує особу,
- ☐ посвідченням,
- ☐ номерною печаткою УЦОЯО,
- ☐ ручкою з чорнилом чорного кольору,
- ☐ ГОДИННИКОМ



**08:30 – 08:40 (перша зміна);
12:30 – 12:40 (друга зміна)**

- **Перевірити** наявність у відповідального за пункт проведення ЗНО (*далі – відповідальний за пункт тестування*)

та помічника відповідального за пункт проведення ЗНО (*далі – помічник відповідального за пункт тестування*) документів, що посвідчують особу,

- **звірити** їхні прізвища, імена та по батькові зі Списком працівників та осіб із резерву (*далі – Список працівників*).





**08:30 – 08:40 (перша зміна);
12:30 – 12:40 (друга зміна)**

- **Переконатися** в наявності Списку працівників, а також Списку медичних працівників (за наявності), що має надати ОРЦОЯО.
- **Перевірити** умови зберігання контейнера(-ів) з аудиторними пакетами, наявність відповідного пломбування аварійних виходів із пункту тестування.

Якщо до 08:30 контейнер(и) з аудиторними пакетами не доставлено – необхідно інформувати про це ОРЦОЯО.

- Підготуватися до проведення **наради із працівниками пункту тестування**





ЄВІ/ЄФВВ
2021

ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
НАРАДИ ІЗ
ПРАЦІВНИКАМИ
ПУНКТУ ТЕСТУВАННЯ



**08:40 – 09:05 (перша зміна);
12:40 – 13:05 (друга зміна)**

- **Провести** спільно з відповідальним за пункт тестування нараду із працівниками пункту тестування.
- **Попередити** працівників пункту тестування про необхідність дотримання безпечної дистанції.
- **Наголосити**, що захисну маску/респіратор слід надягти так, щоб були закриті ніс і рот.
- **Звернути увагу** персоналу пункту тестування на зміни у процедурі допуску вступників до пункту тестування (*термометрія, дотримання маскового режиму*).
- **Попередити** працівників пункту тестування про те, що вони мають повідомити про близьких осіб, які проходять вступне випробування в пункті тестування. Таких працівників звільняють від виконання покладених на них обов'язків, і вони мають залишити пункт тестування.





**08:40 – 09:05 (перша зміна);
12:40 – 13:05 (друга зміна)**

- **Здійснити** розподіл старших інструкторів, інструкторів за аудиторіями та чергових за місцями чергування шляхом проведення жеребкування. Під час розподілу ідентифікувати їх за документами, що посвідчують особу.
- **Здійснити** заміну працівників пункту тестування (за потреби).
- **Повідомити** старших інструкторів про можливість проведення в аудиторіях контролю за дотриманням особами, які беруть участь у вступних випробуваннях (далі – вступники), процедури проходження вступного випробування.
- **Звірити** час на годинниках





ЄВІ/ЄФВВ
2021

ПІСЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
НАРАДИ ІЗ
ПРАЦІВНИКАМИ
ПУНКТУ ТЕСТУВАННЯ



09:05 – 09.20 (перша зміна); 13:05 – 13:20 (друга зміна)

- **Перевірити** спільно з відповідальним за пункт тестування готовність пункту тестування та аудиторій до проведення **ВВ – НАЯВНІСТЬ**
 - ☐ вказівників напрямків руху в пункті тестування,
 - ☐ інформаційних вивісок на зачинених дверях невикористовуваних приміщень,
 - ☐ знаків меж пункту тестування,





09:05 – 09.20 (перша зміна); 13:05 – 13:20 (друга зміна)

Перевірити спільно з відповідальним за пункт тестування готовність пункту тестування та аудиторій до проведення **ВВ (ЄФВВ)** -

НАЯВНІСТЬ записів текстів на дошках в аудиторіях

Тексти записів, зразок їх розміщення на дошці

Із правилами заповнення бланків відповідей, правами та обов'язками вступника під час проходження вступного випробування, порядком подання апеляцій ознайомлений(-а). Номер мого робочого місця, зазначений на індивідуальній паперовій наліпці: __, номер зошита: __, номер наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей: __.

Початок виконання завдань блоку «ТЗНПК»:
секція «Критичне мислення» _____ год _____ хв;
секція «Аналітичне мислення» _____ год _____ хв;
секція «Логічне мислення» _____ год _____ хв.
Закінчення виконання завдань блоку «ТЗНПК»:

_____ год _____ хв.

Початок виконання завдань блоку «Право»:
_____ год _____ хв.

Технологічна перерва:

з _____ год _____ хв до _____ год _____ хв.

Закінчення виконання завдань блоку «Право»:
_____ год _____ хв.

Фактичний час (зазначати кожні 20 хв після початку виконання завдань екзаменаційної роботи)



09:05 – 09.20 (перша зміна);
13:05 – 13:20 (друга зміна)

Перевірити спільно з відповідальним за пункт тестування готовність пункту тестування та аудиторій до проведення **ВВ (ЄВІ) - НАЯВНІСТЬ** записів текстів на дошках в аудиторіях

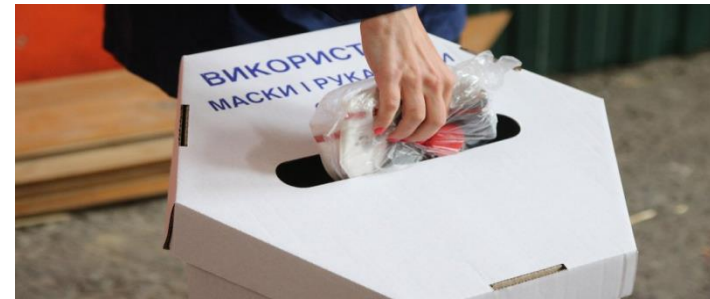
Тексти записів, зразок їх розміщення на дошці

<i>Із правилами заповнення бланку відповідей, правами та обов'язками вступника під час проходження вступного випробування, порядком подання апеляцій ознайомлений(-а). Номер мого робочого місця, зазначений на індивідуальній паперовій наліпці: __, номер зошита: __, номер наліпки зі штрихкодом на бланку відповідей: __.</i>	<i>Початок виконання завдань: ____ год ____ хв.</i>
	<i>Технологічна перерва: з ____ год __ хв до ____ год ____ хв.</i>
	<i>Закінчення виконання завдань: ____ год ____ хв.</i>
	<i>Фактичний час (зазначати кожні 20 хв після початку виконання завдань екзаменаційної роботи)</i>



**09:05 – 09.20 (перша зміна);
13:05 – 13:20 (друга зміна)**

- **Звернути увагу, чи розміщено у зручному для вільного огляду місці інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.**
- **Перевірити наявність на виході з пункту тестування контейнера для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ».**





09:05 – 09.20 (перша зміна); 13:05 – 13:20 (друга зміна)

- **Провести** інструктаж для громадських спостерігачів, звернути їхню увагу на те, що в аудиторії під час проведення вступного випробування одночасно може перебувати не більше однієї особи, яка здійснює спостереження.
- **Наголосити** громадському спостерігачеві, що в пункті тестування потрібно перебувати в захисній масці/респіраторі, яка має бути надягнена так, щоб були закриті ніс і рот.
- *Якщо громадські спостерігачі прибули до пункту тестування після 09:20 (після 13:20 – у другу зміну) – інструктаж має бути проведено у час, визначений уповноваженою особою, але до початку проведення вступного випробування*



Правила гігієни рук

Мийте руки часто впродовж 20 сек чи обробляйте антисептичними засобами



Носіть маску правильно

Медичну маску варто надягати кольоровою стороною назовні



Дезинфікуйте особисті речі

телефони, комп'ютери, столи, окуляри, сумки, дверні ручки тощо



Не вживайте сире м'ясо

Термічно обробляйте сире м'ясо, м'ясні субпродукти та яйця



Правила етикету

Під час кашлю та чхання прикривайте рот і ніс серветкою або згином ліктя. Мийте після цього руки



Поважайте особистий простір

Уникайте натовпу. Тримайте дистанцію на відстані метра від інших людей, зокрема тих, хто кашляє та чхає



Уникайте дотиків свого обличчя

Не торкайтеся брудними руками своїх очей, носа та рота



Зміцнюйте свій імунітет

Повноцінне харчування, здоровий сон, фізичні вправи та водний баланс організму





ЄВІ/ЄФВВ
2021

**У РАЗІ ОТРИМАННЯ
ПОВІДОМЛЕННЯ ВІД ПОМІЧНИКА
ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ПУНКТ
ПРОВЕДЕННЯ ЗНО ПРО ФАКТИ
ВИЯВЛЕННЯ ПІДВИЩЕНОЇ
ТЕМПЕРАТУРИ ТІЛА АБО
НАЯВНОСТІ ОЗНАК
РЕСПІРАТОРНИХ ХВОРОБ
У ВСТУПНИКІВ**



09:15 – 09:50 (перша зміна);
13:15 – 13:50 (друга зміна)

оформити

*(разом із помічником відповідального за
пункт тестування та медичним
працівником)*

**Відомість про обліку вступників,
недопущених до проходження вступного
випробування через підвищену
температуру тіла
37,3 °C і вище або наявність ознак
респіраторної хвороби**





ЄВІ/ЄФВВ

2021

УЧАСТЬ У
ВИЛУЧЕННІ ЗІ
СХОВИЩА
КОНТЕЙНЕРА(-ІВ) З
АУДИТОРНИМИ
ПАКЕТАМИ



09:20 – 09:30 (перша зміна);
13:20 – 13:30 (друга зміна)

Спільно із двома старшими інструкторами та громадськими спостерігачами:

- **узяти участь** у вилученні зі сховища контейнера(-ів) з аудиторними пакетами для проведення ВВ відповідної зміни;
- **пересвідчитися** в його (їх) неушкодженості та наявності пломб, якими контейнер(и) опломбовано.
- **Зробити** відповідні записи спільно з відповідальним за пункт тестування в **Акті № 1** закриття/відкриття сховища для зберігання контейнера(-ів) з аудиторними пакетами.
- **Закрити** (у разі проведення в одному пункті тестування двох змін єдиного вступного іспиту) разом із відповідальним за пункт тестування сховище, **опломбувати** його та **передати** під охорону





ЄВІ/ЄФВВ

2021

ВІДКРИТТЯ
КОНТЕЙНЕРА(-ІВ) З
АУДИТОРНИМИ
ПАКЕТАМИ



09:30 – 10:00 (перша зміна);
13:30 – 14:00 (друга зміна)

- **Узяти участь спільно зі старшими інструкторами та громадськими спостерігачами у відкритті відповідальним за пункт тестування контейнера(-ів) з аудиторними пакетами.**
- **Скласти спільно з відповідальним за пункт тестування та одним зі старших інструкторів і громадських спостерігачів **Акт розкриття/закриття контейнера(-ів)** з аудиторними пакетами**





ЄВІ/ЄФВВ

2021

ПІД ЧАС
ВИКОНАННЯ
ВСТУПНИКАМИ
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ
РОБОТИ



10.00 – 10.20 (перша зміна)
14.00 – 14.20 (друга зміна)

У разі отримання
повідомлення про
**проведення вибіркового
контролю** спільно з
відповідальним за пункт
тестування та працівником
поліції охорони **ВЗЯТИ**
участь у його проведенні



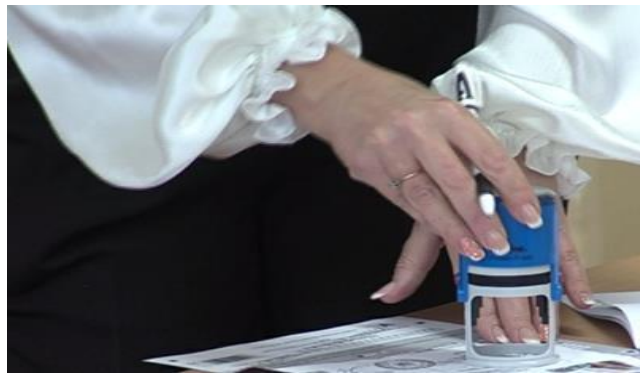


10:20 – до завершення ВВ (перша зміна);
14:20 – до завершення ВВ (друга зміна)

- Зробити в екзаменаційних листках вступників відмітки про проходження **ВВ**, оголосивши технологічну перерву.

Під час проведення єдиного фахового вступного випробування технологічну перерву має бути проведено після завершення виконання завдань блоку «ТЗНПК».

- У разі надходження від регіонального центру повідомлення про проведення загального контролю під час технологічної перерви повідомити вступникам про здійснення контролю за дотриманням ними процедури проходження **ВВ** за допомогою металодетектора.





10:20 – до завершення ВВ (перша зміна);
14:20 – до завершення ВВ (друга зміна)

Орієнтовний текст звернення

Шановні вступники!

Згорніть, будь ласка, зошити. Оголошується технологічна перерва, час якої буде додано до часу, відведеного для виконання екзаменаційної роботи.

Початок технологічної перерви: ____ год ____ хв.

Бланк відповідей покладіть заповненою стороною донизу, а Екзаменаційний листок, – на край робочого стола.

Перепрошуємо за незручності. Зараз буде здійснено заповнення Екзаменаційних листків та перевірено правильність розсадки вступників.

Для забезпечення рівних умов під час виконання екзаменаційної роботи працівник поліції охорони за допомогою металодетектора здійснить контроль за дотриманням вами вимоги щодо заборони мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв. (Цей абзац уповноважена особа має зачитати в разі проведення в аудиторії загального контролю.)



10:20 – до завершення ВВ (перша зміна);
14:20 – до завершення ВВ (друга зміна)

- **Запропонувати** вступникам (після прочитання орієнтовного звернення) змінити маски та **попросити** покласти використані маски на край стола (протилежний до краю, на якому розміщено документи).
- *Вступник може не змінювати маски під час технологічної перерви, якщо змінив її раніше.*
- **Повідомити** вступникам, що після завершення вступного випробування використані маски можна викинути на виході з пункту тестування в контейнер з відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ».





10:20 – до завершення ВВ (перша зміна);
14:20 – до завершення ВВ (друга зміна)

Спільно з відповідальним за пункт тестування:

- **вирішувати** питання, що виникли під час вступного випробування при нестандартних ситуаціях;
- **встановлювати** факти порушень вступниками/працівниками процедури проходження/проведення вступного випробування;
- **приймати** рішення щодо можливості продовження вступником виконання екзаменаційної роботи/відсторонення працівника пункту тестування від виконання обов'язків під час проведення вступного випробування;
- **робити** відповідні записи в Акті про порушення вступником процедури проходження вступного випробування/Акті про порушення працівником пункту тестування процедури проведення вступного випробування;
- **приймати** апеляційні заяви щодо порушення процедури проведення вступного випробування (далі – апеляційні заяви);
- **здійснювати** вивчення обставин, пов'язаних із фактами, зазначеними в апеляційних заявах;
- **стежити** за тим, щоб персонал пункту тестування перебував у захисних масках/респіраторах



ЄВІ/ЄФВВ
2021

ПІСЛЯ
ЗАВЕРШЕННЯ
ВСТУПНОГО
ВИПРОБУВАННЯ



до 180 хв

- Здійснювати контроль за підготовкою до відправлення контейнера з матеріалами вступного випробування (далі – контейнер) до пункту обробки.
- Опломбувати контейнер паперовими смужками, на яких є **відбиток номерної печатки УЦОЯО** або ОРЦОЯО та підписи відповідального за пункт тестування й уповноваженої особи.
- Зробити спільно з відповідальним за пункт тестування відповідні записи в **Акті розкриття/закриття контейнера(-ів) з аудиторними пакетами**.
- Скласти спільно з відповідальним за пункт тестування та громадськими спостерігачами **Протокол про завершення процедури** проведення вступного випробування.
- Узяти участь у комплектуванні пакета для відправлення документів до регіонального центру.





до 180 хв

- **Надіслати** повідомлення до регіонального центру про завершення роботи пункту тестування.
- **Помістити** контейнер спільно з відповідальним за пункт тестування та помічником відповідального за пункт тестування до сховища.
- **Опломбувати** сховище в присутності відповідального за пункт тестування та помічника відповідального за пункт тестування, здати його під охорону.





до 180 хв

- **Скласти** спільно з відповідальним за пункт тестування та помічником відповідального за пункт тестування **Акт № 2** закриття/відкриття сховища для зберігання контейнера(-ів) з аудиторними пакетами.
- **Переконатися** разом із відповідальним за пункт тестування у відсутності в пункті тестування сторонніх осіб.
- **Оформити** документи, необхідні для здійснення оплати праці





Примітка

Якщо в аудиторії проходять вступне випробування особи з особливими освітніми потребами, яким надається додатковий час для виконання екзаменаційної роботи, їм для роботи над завданнями:

- ☐ єдиного вступного іспиту з іноземної мови додається **10 хв**,
- ☐ блоку «Право» – **15 хв**,
- ☐ кожної секції блоку «ТЗНПК» – **по 5 хв**.



Презентацію
завершено!
Дякуємо за
увагу!



ЄВІ/ЄФВВ

2021

